

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан

Павлодар облысының білім беру  
басқармасы, Терекөл ауданы  
білім беру бөлімінің  
«Томарлы ауылының жалпы  
орта білім беру мектебі» КММ

КГУ «Средняя общеобразовательная  
школа села Томарлы» отдела  
образования района Терекөл  
управления образования  
Павлодарской области

140611, Павлодар облысы, Терекөл ауданы, Томарлы ауылы, Шығысқа көшесі, құрылыс 1, тел/факс: 8 (718-33) 40-2-25,  
fedorovka05@mail.ru

**БҰЙРЫҚ**

2025 жылғы «02» қыркүйек

02-04 № 60

**ПРИКАЗ**

от «02» сентября 2025 года

**Об определении начала и завершения  
2025-2026 учебного года, а также  
сроков проведения итоговой аттестации,  
обучающихся в организациях среднего  
образования района Терекөл**

На основании приказа отдела образования района Терекөл № 2-02/464 от 12 августа 2024 года «Об определении начала и завершения 2025-2026 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации, обучающихся в организациях среднего образования района Терекөл», Устава школы и правил внутреннего распорядка **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организованно начать 1 сентября 2025 года новый 2025-2026 учебный год.
2. Начало и завершение 2025-2026 учебного года с 1 сентября 2025 года по 25 мая 2026 года включительно.
3. Продолжительность четвертей и каникул в течении учебного года 1-11 классах:
  - 1 четверть – 8 учебных недель, осенние каникулы – 7 дней (с 27 октября 2025 года по 2 ноября 2025 года включительно)
  - 2 четверть - 8 учебных недель, зимние каникулы – 10 дней (с 29 декабря 2025 г по 7 января 2026 года включительно)
  - 3 четверть – 10 учебных недель, весенние каникулы – 11 дней (с 19 марта 2026 года по 29 марта 2026 года включительно)  
В 1 классах дополнительные каникулы – 7 дней (с 09 февраля 2026 года по 15 февраля 2026 года включительно)
  - 4 четверть - 8 учебных недель.

3. Занятия, выпавшие на праздничные дни переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет, отведенных на повторение.

4. Сроки итоговой аттестации:

4.1. Для обучающихся 9 классов итоговые выпускные экзамены - с 29 мая 2026 года по 11 июня 2026 года.

Для обучающихся 11 классов итоговые выпускные экзамены - со 02 июня 2026 года по 15 июня 2026 года.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации:

- для обучающихся 9 классов:

1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку (язык обучения) в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе) - 8 июня 2026 года;

2) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский /немецкий), информатика) – 3 июня 2026 года;

3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку в классах с казахским языком обучения - с 11 июня 2026 года;

- для обучающихся 11 классов:

1) устный экзамен по истории Казахстана – 02 июня 2026 года;

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 05 июня 2026 года;

3) письменный экзамен по казахскому языку/ русскому языку (язык обучения) – 9 июня 2026 года;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский), информатика) – 12 июня 2026 года;

5) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 15 июня 2026 года;

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Каныбековой А.К. и Куставлетовой М.Б. обеспечить контроль за качеством проведения мероприятий в рамках организованного начала учебного года.

6. В организации учебного процесса руководствоваться Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебный год».

**7 Утвердить:**

7.1. Продолжительность урока – не менее 45 минут.

7.2. Расписание звонков:

8.15 – зарядка		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	8.15 - 9.00	5 минут
2 урок	9.05 – 09.50	15 минут
3 урок	10.05 – 10.50	5 минут
4 урок	10.55 - 11.40	15 минут
5 урок	11.55 - 12.40	5 минут
6 урок	12.45 - 13.30	5 минут
7 урок	13.35 – 14.20	5 минут
8 урок	14.25 -15.10	5 минут

7.3. График дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора. Время дежурства: с 08:00–18:00.

№	Ф.И.О.	Должность	Время дежурства	День недели
1	Сасько И.В.	зам. директора по информатизации	С 8.00 ч. – 18.00 ч.	Понедельник
2	Каныбекова А.К.	ЗДУВР	С 8.00 ч. – 18.00 ч.	Вторник
3	Сагитова Ж.Ж.	ЗДВР	С 8.00 ч. – 18.00 ч.	Среда
4	Капанова Л.Ж.	ЗДВР	С 8.00 ч. – 18.00 ч.	Четверг
5	Куставлетова М.Б.	ЗДУВР	С 8.00 ч. – 18.00 ч.	Пятница

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться Уставом школы, соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, 100 % посещаемости учащихся учебных занятий, соблюдением ими правил поведения на переменах, контролю за питанием учащихся школы, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

7.4. Штатное расписание и учебную нагрузку на новый учебный год.

8.

1а класс – Нурушова Равиза Елубаевна;

- 1<sup>Б</sup> класс – Сосько Людмила Анатольевна;  
 2<sup>А</sup> класс – Алеханова Акерке Жумабековна;  
 2<sup>Б</sup> класс - Керлец Ольга Юрьевна;  
 3<sup>А</sup> класс – Алтыnguжинова Гульнара Бекешевна;  
 3<sup>Б</sup> класс – Куставлетова Махаббат Бактыбаевна;  
 4<sup>А</sup> класс – Каныбекова Асылтас Каныбековна;  
 4<sup>Б</sup> класс – Акимова Валентина Петровна;  
 5<sup>А</sup> класс – Сапарбек Жанқожа Бұхарбайұлы  
 5<sup>Б</sup> класс- Саткеева Райхан Сламбекқызы  
 6<sup>А</sup> класс – Бегалиева Зарина Оразбаевна;  
 6<sup>Б</sup> класс – Тыштыбаева Айжан Николаевна;  
 7<sup>А</sup> класс – Сагитова Жулдыз Жаскайратовна;  
 7<sup>Б</sup> класс – Асаинова Динара Максutowна;  
 8<sup>А</sup> класс – Байсеитова Акерке Акжоловна;  
 8<sup>Б</sup> класс – Шабанбаев Руслан Имангалиевич;  
 9<sup>А</sup> класс – Алтыnguжинова Гульмира Бекешевна;  
 9<sup>Б</sup> класс – Сипатова Алия Госмановна;  
 10<sup>А</sup> класс – Аманбаева Жулдуз Тугелбаевна  
 10<sup>Б</sup> класс – Ескулов Даурен Абылхасымович;  
 11<sup>А</sup> класс – Әбдіраймова Раушан Бекмырзақызы  
 11<sup>Б</sup> класс – Сасько Игорь Валерьевич;

9. Возложить ответственность за заведование, содержание согласно правилам ТБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на следующих учителей:

№	Название кабинета	Ф.И.О. заведующего кабинетом
1	Кабинет начальных классов	Акимова В.П.
2	Кабинет начальных классов	Сосько Л.А.
3	Кабинет начальных классов	Алтыnguжинова Г.Б.
4	Кабинет начальных классов	Куставлетова М.Б.
5	Кабинет начальных классов	Каныбекова А.К.
6	Кабинет начальных классов	Нурушова Р.Е.
7	Кабинет начальных классов	Алеханова А.Ж.
8	Кабинет начальных классов	Керлец О.Ю.
9	Кабинет казахского языка и литературы	Алтыnguжинова Г.Б.
10	Кабинет казахского языка и литературы 2 этаж	Саткеева Р.С.
11	Кабинет ИВТ	Базархан Б.
12	Кабинет русского языка и литературы	Ескулов Д.А.
13	Кабинет географии	Әбдіраймова Р.Б.
14	Кабинет химии	Хурметхан Т.
15	Кабинет истории	Байсеитова А.А.
16	Кабинет физики	Сасько И.В.
17	Кабинет математики	Сапарбек Ж.Б.

18	Кабинет технологии	Аманбаева Ж.Т.
19	Кабинет биологии	Сагитова Ж.Ж.
20	Кабинет НВП	Асаинова Д.М.
21	Кабинет робототехники	Бегалиева З.О.
22	Кабинет истории	Сипатова А.Г.
23	Кабинет психологической разгрузки	Тыштыбаева А.Н.

#### **10. Заместителям директора до начала учебного года:**

8.1. Подготовить рабочий учебный план с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований к нему.

8.2. Разработать расписание уроков в соответствии с рекомендациями по составлению расписания в рамках пятидневной учебной недели, подготовленными Национальной академией образования им. И. Алтынсарина.

8.3. На заседаниях МО утвердить все учебные программы школьного компонента рабочего учебного плана в целях реализации требований Государственного общеобязательного стандарта среднего образования.

8.4. Составить расписание индивидуальных и групповых консультаций учащихся по подготовке к ВОУД, олимпиадам.

9. Учителям в срок предоставить для согласования с ЗДУВР и утверждения Директором по всем предметам календарно-тематическое планирование и адаптированные учебные программы на детей с ООП согласно заключениям ПМПК.

10. Инструктору ФК Галегузову А.В. координировать работу кружков и спортивных секций; активный отдых обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени; проводить и организовывать спортивные праздники; соревнования, дни здоровья и т.д.

11. Заместителю директора по хозяйственной части Аносову В.В. нести ответственность за безопасность электроэнергии, пожарную безопасность и санитарное состояние внутри и прилегающей территории к школе.

12. Мед.сестре школы Айрих И.Д. координировать работу пищеблока школы, медосмотр детей и работников школы, нести ответственность за санитарно-эпидемиологическое и гигиеническое состояние всей школы, вести профилактическую работу среди детей и работников школы по ЗОЖ.

13. Назначить Руководителями Методических объединений:

1. МО естественно-математического цикла – Сагитова Ж.Ж.
2. МО общественно-гуманитарного цикла – Әбдіраймова Р.Б.
3. МО начальных классов – Акимова В.П.
4. МО ЗОЖ – Ескулов Д.А.
5. МО дошкольного воспитания – Кожуханова Т.Е.
6. МО классных руководителей – Куставлетова М.Б.

14. Запрещается работа в школе фотографов, лекторов, другая деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством без согласования с директором или дежурным администратором.

15. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на ЗДВР Капанову Л.Ж. и Сагитову Ж.Ж.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.О. директора школы:**

С приказом ознакомлен(а)



**Берикбол Н.**